

OPĆI UVJETI I PRAVILA POSLOVANJA

«NazivPoslovnice»
«Adresa», «PB» «Mjesto»
«OP»
OIB: «OIB»

Datum: «DatDok»
Broj: «BD»-«Godina»-

1. ZAKLJUČENJE UGOVORA.

Ugovor je zaključen pismenim prihvaćanjem uvjeta najma.

2. ISPUNJENJE UGOVORA, PREUZIMANJE I VRAĆANJE STROJA.

Ispunjenje ugovora započinje u trenutku kada stroj napusti sjedište UP RENT i završava se vraćanjem stroja u isto sjedište. Kao dokaz tih činjenica uvažavaju se samo dokumenti o prijevozu stroja ili zapisnici o primopredaji stroja. Stroj će biti predan u skladištu UP RENT poduzeća (franko skladište "UP RENT" d.o.o.). Dogovoreno vrijeme isporuke može biti izmijenjeno zbog mogućih nepredviđenih događaja ili problema sa montažom stroja, njegovom kontrolom, popravkom ili drugom razlozima koji se mogu pripisati djelovanju "više sile". UP RENT je oslobođen svake odgovornosti za takve slučajeve.

U slučaju kada se isporuka stroja dogovori na drugom mjestu izvan skladišta UP RENT stroj se prevozi na rizik i odgovornost iznajmljivača. Prihvaćanjem stroja Najmoprimac izjavljuje da je provjerio i prihvatio stroj kao ispravan i u stanju da izvrši radnje za koje je namijenjen, te da prihvaća posebno naglašenu zabranu da na stroju vrši bilo kakve preinake ili dopune.

3. UVJETI UPORABE.

Stroj se isporučuje u ispravnom stanju. Svaka šteta koja se dogodi na stroju pa i ona uzrokovana nesavjesnim, nestručnim, neovlaštenim, neopreznim i sl. rukovanjem, isključivo je na teret najmoprimca.

4. POŠTIVANJE ZAKONA I PRAVILA.

Najmoprimac će sa osobitom pažnjom pratiti sva pravila i poštivati sve zakonske propise koji se tiču uporabe stroja, a posebno sve što se tiče zaštite na radu. Zabranjeno je isključivati ili na bilo koji način nesavjesno postupati sa sigurnosnim uređajima samog stroja. Izričito se zabranjuje uporaba stroja na nedozvoljeni i neuobičajeni način za tu vrstu stroja.

5. ODGOVORNOST.

Najmoprimac za cijelo vrijeme trajanja najma preuzima punu odgovornost za svaku štetu koja se može dogoditi osobama i imovini kao posljedica uporabe stroja ili njegovog održavanja, te se UP RENT kao vlasnik izričito oslobađa svake odgovornosti. Stroj se predaje najmoprimcu osiguran od odgovornosti protiv požara, krađe. Iznajmljeni stroj će UP RENT predati stranci zajedno sa svim dokumentima koji su po zakonu predviđeni za uporabu stroja ili za njegovo nesmetano prometovanje cestama. UP RENT jamči za ispravnost stroja. Prihvaćajući svoju načelnu odgovornost, UP RENT ipak nije odgovoran :

- za skrivene mane stroja i njegovih dodataka, odnosno za one greške na stroju koje se nisu mogle utvrditi prilikom pregleda uobičajenom pažnjom
- za konstrukcijske ili proizvodne greške za koje je po zakonu odgovoran projektant ili proizvođač stroja
- za štete koje bi bile prouzročene od strane dodatne opreme koju bi isporučio UP RENT kao npr. daske, ploče za pridržavanje, sigurnosni pojasevi, kablovi, konopi i slično.
- za štete nastale uslijed neprikladnosti stroja za izvođenje tražene radnje, kada se ta neprikladnost može pripisati pogrešnim podacima koje je dao sam Najmoprimac ili treći u njegovo ime, npr. pogrešno određena visina na kojoj se radnja treba izvršiti ili pogrešno naznačena težina koju je potrebno prenijeti, netočni podaci koji se tiču pristupu mjesta rada, itd.
- za štete proizašle iz nepoštivanja propisa o javnom redu ili sigurnosti na radu počinjene od strane samog najmoprimca ili osobe od njega ovlaštene.
- za štete nastala prilikom istjecanja tekućina kao što su pogonsko gorivo, hidro ulje, kiselina baterija i slično.

Najmoprimac dužan je zaštititi podlogu na kojoj se koristi platforma. UP RENT nije obavezan isporučiti stroj ako bi sam stroj ili osobe koje njime rukuju mogle biti dovedene u opasnost koja se nije mogla predvidjeti u trenutku zaključenja ugovora.

6. IZNAJMLJIVANJE STROJA BEZ RUKOVAOCA.

Kada se iznajmljuje stroj bez rukovaoca u tzv. hladnoj poziciji (stroj u mirovanju) najam se odnosi na sam stroj i ne uključuje pogonsko gorivo, maziva, vodu za baterije, potrošne materijale itd. Najmoprimac tada preuzima radno rukovanje strojem i preuzima sve odgovornosti koje su sa tim povezane. Obavezan je koristiti stroj sa pažnjom dobrog gospodara i u skladu s uputama proizvođača stroja. Stroj mora biti korišten na mjestu koje je naznačeno u ugovoru o najmu i na način kako je u samom ugovoru naznačeno. Uporaba stroja na drugom mjestu i mimo dogovorenoga načina povlači za sobom trenutno raskidanje ovog ugovora i primjenu ugovornih kazni navedenih u ovim Općim uvjetima. Za trajanja najma Najmoprimac će dozvoliti djelatnicima UP RENT pristup mjestu rada stroja kako bi mogli izvršiti potrebne provjere. Stroj, predmet ovog ugovora, bez pismenog odobrenja od strane UP RENT ne može biti dat u podnajam, na uporabu ili na čuvanje trećim pravnim ili fizičkim osobama po bilo kojoj osnovi ili iz bilo kojeg razloga. Ovaj ugovor se također ne može ni na koji način prenijeti na drugog. Rukovatelj koji u ime najmoprimca upravlja strojem mora biti tehnički osposobljen za upravljanje takvim strojem. Zastoj rada stroja iz bilo kojeg razloga i bilo kojeg trajanja ne daje pravo na nadoknadu štete. UP RENT jamči najmoprimcu mirno korištenje stroja za čitavo vrijeme trajanja najma.

7. ODRŽAVANJE I POPRAVLJANJE ZA TRAJANJA NAJMA BEZ RUKOVAOCA.

UP RENT samostalno ili preko poduzeća i osoba s njim povezanih pružit će najmoprimcu potrebne servisne usluge sa potrebnom pažnjom ali bez preuzimanja bilo kakve odgovornosti za vrijeme zastoja rada stroja ili za davanja koja bi iz toga mogla proizaći (npr. isključena je bilo kakva odgovornost za trošak djelatnika koji čekaju popravak stroja ili druge opreme koja bi se morala zaustaviti ili za ugovorne kazne koje bi iz toga mogle proizaći, itd.). Na trošak iznajmljivača padaju svi troškovi transporta, premještanja, sati prijevoza, popravka ili zamjene dijelova za koje se utvrdi da su pokvareni. Svaki drugi popravak iz drugih razloga pada na trošak iznajmljivača.

Ako stroj ne bude korišten u skladu s uputama proizvođača ili ako bude razmontiran, iznajmljen ili popravljen makar samo djelomično izvan ovlaštenog servisa UP RENT ili od strane osoba ili servisa koji nisu ovlašteni od UP RENT i ako popravak ne bude na vrijeme zaustavljen kako bi se mogao utvrditi stvarni kvar i stvarna šteta, trošak popravka će biti u cijelosti na teret najmoprimca. U slučaju kvara na stroju Najmoprimac treba odmah obustaviti korištenje stroja i o tome bez odlaganja izvijestiti UP RENT pismeno mailom.

Stroj potom ne može biti korišten bez pregleda od strane UP RENT i daljnje korištenje stroja mora biti pismeno odobreno od strane ovlaštenika UP RENT.

Također na teret najmoprimca potpadaju:

- radovi na dnevnom održavanju stroja (kao npr. izmjena ulja, vode u sistemu za hlađenje,
- čišćenje i izmjena filtera, provjera gustoće elektrolita, dopuna destilirane vode akumulatora, itd.) uz upotrebu materijala koje je propisao proizvođač (provjeriti kod UP RENT).
- održavanje guma i njihov popravak ili izmjena po potrebi.
- popravak kvarova nastalih uslijed nepažnje ili neadekvatne uporabe stroja, preopterećenosti stroja ili zbog kvarova koji su se pogoršali u slučaju kada se stroj nije odmah zaustavio kod pojave kvara, već se sa strojem nastavilo raditi.
- radovi i popravci neophodni radi otklanjanja kvarova nastalih pojačanim habanjem stroja
- kada u tijeku vremena najma na stroju nastane šteta djelovanjem najmoprimca, pa uslijed toga nastane privremena nemogućnost korištenja stroja, i za to vrijeme kao i za vrijeme popravka stroja Najmoprimac će biti dužan platiti UP RENT iznos najma kao prema dogovoru.

8. PLAĆANJE - OSIGURANJE PLAĆANJA - PLAĆANJA- POPUSTI

Plaćanje dogovorene najamnine prema dogovorenom ritmu osnovna je obveza Najmodavca. U slučaju kašnjenja plaćanja Najmoprimac je dužan platiti Najmodavcu punu cijenu najma (ukoliko je ugovorom bilo definiran popust) i zateznu kamatu. U slučaju najma stroja bez rukovaoca, prilikom sklapanja ugovora ili prilikom primopredaje stroja, UP RENT ovlašten je zatražiti osnivanje sigurnosnog pologa koji će se utvrditi razmjerno vrijednosti stroja i dužini trajanja najma. Taj deponirani iznos, u slučaju naknadnog zakašnjelog plaćanja ili utvrđenja štete prilikom povrata stroja, ili kod zakašnjenja kod povrata stroja može biti iskorišten za naplatu potraživanja UP RENT. Čitav iznos ili samo njegov dio mogu biti zadržani za osiguranje odnosnih plaćanja, odnosno za plaćanje popravaka i naknade druge štete do konačnog obračuna iste ili do odluke suda. U slučaju da se stroj vrati na vrijeme i bez štete, te da najamnina bude plaćena uredno i na vrijeme, deponirani iznos ili garancija plaćanja će se vratiti bez obveze da UP RENT plati kamatu.

UP RENT može kupcu obustaviti daljnju dostavu strojeva i preuzeti strojeve koje kupac trenutno ima u najmu ukoliko je kupac prekoračio kreditni limit ili je dužan ili nije podmirio svoje obaveze na vrijeme.

Prilikom uplate kupac je obavezan navesti što plaća UP RENT-u (znači, navesti što je točno platio - br. Računa i sl.)

Radi osiguranja svih potraživanja koja mogu proizaći iz poslovnog odnosa, UP RENT može zatražiti da mu Najmoprimac istovremeno sa sklapanjem Ugovora dostavi i bjanko zadužnicu solemniziranu od strane Javnog bilježnika na iznos koji će se utvrđivati prilikom sklapanja Ugovora. U slučaju zakašnjenja u plaćanju ili u bilo kojem drugom slučaju za koji UP RENT, procjeni da bi moglo otežati naplatu njegovih potraživanja, isti ima pravo pokrenuti postupak naplate temeljem predane zadužnice. UP RENT je ovlašten koristiti zadužnicu za naplatu svih potraživanja koja ima prema Najmoprimcu i to po svim osnovama, bez obzira na vrijeme nastanka obveze ili dugovanja, uključujući, ali ne isključivo i zakašnjenja i/ili neplaćanja troškova najma, transporta, servisa, rukovanja strojem od strane neovlaštene osobe, neprikladnim korištenjem predmeta najma, za slučaj kršenja odredbi Ugovora i slično. Zadužnica dana UP RENT mora biti izdana na iznos minimalno 50% viši od iznosa navedenog u Ugovoru o najmu. Imajući u vidu trajanje najma, a radi osiguranja eventualnih kamata te troškova mogućeg postupka naplate. Zadužnica koju je dao Najmoprimac nije vezana samo za jedan pravni posao, već ju UP RENT može koristiti za sve sadašnje i buduće poslovne odnose koje ima s Najmoprimcem. Ako tijekom poslovnog odnosa dana zadužnica postane nevaljana ili prestane vrijediti kao zakonom propisano sredstvo osiguranja plaćanja, Najmoprimac je dužan bez odgode umjesto zadužnice, a na zahtjev UP RENT dostaviti drugo, jednako vrijedno, sredstvo osiguranja plaćanja. Zadužnica se vraća Najmoprimcu po podmirenju svih dugovanja prema UP RENT i/ili po prestanku poslovnog odnosa između Najmoprimca i UP RENT.

Poduzeće UP RENT ima pravo naplate garancije plaćanja ukoliko je posjeduje.

UP RENT je ovlašten prekinuti Ugovor o najmu i sva potraživanja pretvoriti u dospjela i opozvati odobreni popust koji je dogovoren u Ugovoru i Računima za najmu ukoliko Najmoprimac ne ispunjava dogovoreno dospjeće plaćanja (odgoda plaćanja) iz prijašnjih računa ili obaveza po istom zahtjevu za najam te razliku ugovorenog opozvanog popusta uredno fakturirati bez odobrenje Najmoprimca.

Odobrenje tj. iznos popusta iskazati će se isključivo u pisanom obliku prema najmoprimcu.

ODOBRENI POPUST VAŽEĆI JE ISKLJUČIVO AKO SE POŠTIVAJU UVJETI PLAĆANJA. U PROTIVNOM UP RENT ima pravo teretiti najmoprimca za punu cijenu najam retroaktivno.

CIJENA JE RAZLIČITA ZA SVAKI UGOVORENI VREMENSKI INTERVAL (dulji rok niža cijena) STOGA NAJMODAVAC IMA PRAVO NAPLATITI DNEVNU CIJENU NAJMA UKOLIKO JE NAJMOPRIMAC UGOVORI DUŽI ROK NEGO JE STVARNO KORISTIO STROJ (npr. Ukoliko je ugovoren najam od 1 ili više mjeseci a Najmoprimac odluči vratiti stroj nakon par dana smatrati će se da je namjerno doveo Najmodavca u zabludu želeći sebi priskrbiti nižu cijenu od stvarne).

9. ODUSTANAK OD UGOVORA.

Najmoprimac ima pravo odustati od već potpisanog ugovora izvijestivši o tome UP RENT najmanje pet radnih dana prije roka i početka ispunjenja ugovora i to pismeno e-mailom. U tom slučaju UP RENT ima pravo na nadoknadu troškova kojima je bio izložen i 30% ugovorene najamnine. UP RENT može odustati od ugovora i nakon što je istog potpisao, obavijestivši o tome pismeno najmoprimca najmanje jedan dana prije, putem E- maila.

10. NAJMOPRIMAC ne može otkazati ispunjenje bilo koje ugovorene obveze od strane UP RENT ukoliko sam nije ispunio sve svoje ugovorne obveze a osobito ukoliko nije podmirio iznose najamnine i ukoliko nije izvršio i duga plaćanja na koja je bio obavezan.

11. RASKID UGOVORA

Neispunjenje obveze Najmoprimca iz čl. 3, 4, 5, 6, 7. i 8. povlači za sobom raskid ugovora krivnjom i na štetu Najmoprimca, sa pravom UP RENT da odmah i bez ikakvog ograničenja preuzme iznajmljeni stroj (ukoliko je to u mogućnosti). Najmoprimac će u svakom slučaju morati platiti najmninu, te sve druge iznose koji proizlaze iz ugovora, kao i nadoknaditi UP RENT sve troškove prijevoza kao i druge troškove ako ih bude.

12. VRIJEDNOST UGOVORNIH ODREDBI.

Odredbe ugovora su osnovni uvjet najma, stranke ih slobodnom voljom prihvaćaju kao takve i obvezuju se na njihovo poštivanje. Svaka izmjena ugovora o najmu, osobito općih uvjeta, pravno je valjana samo i isključivo ako je sastavljena u pismenom obliku i ako su je stranke potpisale.

13. POVJERLJIVOST PODATAKA

Najmoprimac se obvezuje držati u strogoj tajnosti i diskreciji sve podatke i informacije koje dobije od najmodavca UP RENT.

14. OSTALE ODREDBE I OBVEZE:

OBAVEZE NAJMODAVCA

14.1 Predati u najam dogovoreni stroj,

14.2 Period najma i rada stroja

- Izvršiti intervenciju na gradilištu u roku od 24 sati od pismene prijave kvara.
- Osigurati tehničku podršku
- Ukoliko se ne može popraviti stroj klijentu dostavili drugi stroj sličnih ili istih karakteristika u razumnom roku, transport u tom slučaju ide na teret UP RENT
- Osigurati potrebne ateste i upute o korištenju stroja.

Isporučiti stroj u tehnički ispravnom stanju sa svom potrebnom pratećom dokumentacijom: uputstva, osiguranje, atesti strojeva.

14.3 Preuzimanje stroja + prijevoz

- Najmoprimac je dužan osigurati na gradilištu primopredaju stroja, kao i pregled kako bi prijevoznik imao uredno potpisan primopredajni zapisnik.
- Preuzimanje stroja od strane Radione ukoliko Najmoprimac sam organizira i vraća povrat stroja u sjedište UP RENT.

15. OBAVEZE NAJMOPRIMCA

15.1 Davanje stroja u najam te organizacija prijevoza na poseban upit.

- Stroj se preuzima ujutro od strane prijevoznika ili samog klijenta do 12h (taj dan se naplaćuje). Strojevi se odjavljuju do 16 sati predzadnjeg dana najma (npr. ukoliko je zadnji radni dan petak stroj je potrebno otkazati u četvrtak do 16h). U suprotnom naplaćuje se i sljedeći radni dan do dana otkaza.
- Stroj se iznajmljuje na period od 8 radnih sati unutar 24 sata.
- Ako Stroj radi 2 smjene tj. 16 radnih sati unutar 24h onda se najamnina uvećava za 50%
- Ukoliko stroj radi 3 smjene tj. 24 sata bez prestanka onda se 3. smjena uvećava za dodatnih 30%
- Ukoliko se utvrdi da je Stroj radila više od očekivanog (TO UTVRĐUJE MEHANIČAR KOJI KONTROLIRA PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK U PROGRAMU SERVISA) onda se putem dopisa (KOJI RADI ADMINISTRACIJA) obavještava klijent da se na temelju primopredajnog zapisnika radnih sati prije i poslije najma izvrši obavijest klijentu te se razlika fakturira.
- Najam Stroja starta njegovim izlaskom iz skladišta poduzeća UP RENT i završava njegovim povratom u poduzeće UP RENT
- Organizacija transporta i trošak transporta ide na teret Kupca.
- UP RENT nije odgovoran za isporuku ili povrat Stroja na skladište.
- Obračunsko razdoblje je od trenutka izlaska pa do trenutka povrata stroja.
- Stroj se ne može isporučiti bez uredno potpisanog ugovora o najmu i primopredajnog zapisnika.

15.2 Stroj u najmu

- Prijava kvara vrši se isključivo pismenim putem na e-mailom: servis@uprent.hr
Ukoliko klijent ne koristi stroj za to mora prijevremeno poslati dopis na e-mail NAJAM@UPRENT.HR. U svakom slučaju priznaje se samo 50% manje od ugovorene cijene ako je došlo do vremenskih neprilika i to samo vjetra ili izrazito niskih temperatura I TO MAXIMALNO DO 4 RADNA DANA MJESEČNO. ZASTOJ na gradilištu APSOLUTNO SE NE PRIZNAJE.
 - Najmoprimac može izvršiti rezervaciju servisne službe putem e-maila najam@uprent.hr i to za vrijeme praznika, subote, nedjelje ili noću uz nadoplatu od 850 kn po danu. Cijena usluge servisa za gore navedene dane je 6 kn/ km za servisno vozilo, 360 kn /h tijekom službenog radnog dana, 470 kn/h izvan službenog vremena.
- OSIGURANJE STROJA: osiguranje se mora izraziti i izračunati te navesti na samom ugovoru. Osiguranjem stroja pokriva štetu prouzrokovanu KRAĐOM, POŽAROM, POPLAVOM CIVILNA ODGOVORNOST, OŠTEĆENJE STROJA PROUZROKOVANO OD TREĆIH OSOBA. (DOK JE BILO NA PARKINGU ILI U FAZI MIROVANJA) U svakom slučaju potreban je POLICIJSKI ZAPISNIK na temelju čega se može aktivirati jedno od navedenih oštećenja. OSIGURANJE KOJE SE PLAĆA NE OSIGURAVA LJUDSKU NEPAŽNJU, kao nestručno rukovanje, oštećenja od strane klijenta, strujni udar itd. Ukoliko Najmoprimac ne želi platiti osiguranje po ugovoru sav rizik preuzima na sebe.

15.3 Preuzimanje stroja + transport

- Nakon isteka ugovora ugovor se automatski produžava do trenutka povrata stroja u poduzeće UP RENT
- Stroj se vraća ujutro do 10h i taj dan se ne naplaćuje ako se ispoštovala stavka 15.1, Ako se Stroj vrati iza 10h onda se taj dan naplaćuje kao cijeli dan.
- Prijevoz se mora platiti unaprijed, u koliko se ne radi o poduzećima s kojima smo dogovorili drukčije uvjete
- Pripremiti stroj za utovar na gradilištu (npr. da diesel strojevi ne ostanu bez goriva, ako strojevi ostanu na katu da se spuste, a ne da prijevoznik ne gube vrijeme za utovar)
- Iznajmljivanje vozača ili kamiona će se naknadno zaračunati u omjeru od 350 kn/sat labudice i 250 kn/sat za vozača.
- Auto košare i diesel strojevi se izdaju sa punim rezervoarom i takve se moraju vratiti.
- Najmoprimac je dužan osobno biti prisutan u trenutku primopredaje stroja te izvida štete koja se radi u trenutku povrata stroja u prostorije Najma UP RENT ukoliko nije prisutan preuzima sav rizik svog postupanja.
- Ukoliko Najmoprimac nije prisutan na primopredaji najmodavca će naknadno dostaviti izvid štete bez potrebe za njegovim odobrenjem te će štetu kao takvu morati prihvatiti.

Organizacija transporta stroja ide na teret Najmoprimca ukoliko nije drugačije dogovoreno.

16. KOMUNIKACIJSKI KANALI I RJEŠAVANJE PROBLEMA ILI REKLAMACIJE

Reklamacija kupca može se uputiti na sljedeće načine:

- telefonom na broj: 01/24 55 000

- e-mailom na adresu: SERVIS@UPRENT.HR- ZA SERVIS STROJEVA U NAJMU TE OSTALE UPITE NA NAJAM@UPRENT.HR

Korisnik prijavljuje reklamaciju, isključivo u pismenom obliku (e-mail,)

17. NADLEŽNOST SUDA

Ugovorne stranke sklapaju ugovor u dobroj vjeri i nastojat će eventualne sporove rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu. Ukoliko dođe do prodaje potraživanja nadležan sud biti će sud mjesne nadležnosti novog vlasnika potraživanja.

Za «NazivPoslovnice»

POVJERLJIVO

Za Najmoprimca



«Komercijalist»